

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม

ณ ห้องประชุม L๘๐๖ อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี) | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี) | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ดร.ธารินทร์ รสานนท์) | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ (รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี วงษ์มณฑา) | กรรมการ |
| ๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ (รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี วงษ์มณฑา) | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ (ดร.ณัฐรินทร์ ปริงศ์กุลธร) | กรรมการ |
| ๘. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ (นางสาวจิตรสุตา เวตมะโน) | เลขานุการ |
| ๙. รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ (นางสาวไอลดา บุรณะสัมฤทธิ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธาน รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)
แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๔๒ (๕/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีปัญหาและข้อขัดข้อง พร้อมแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ ดังนี้

| ปัญหา/ข้อขัดข้อง | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ |
|--|---|
| ๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและเตรียมบัณฑิต | |
| <ul style="list-style-type: none"> - พิธีกรวันซ้อมใหญ่ ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่แจ้งบัณฑิต - การปล่อยแถวบัณฑิตเพื่อส่งเสด็จ เกิดความล่าช้า - การฝึกซ้อมเกินเวลาที่กำหนด บัณฑิตเหนื่อยล้า กระจายน้ำ - การจัดแถวที่นั่งคับแคบ บัณฑิตเข้าออกลำบาก - ไม่มีทีมแพทย์ พยาบาล ของโรงพยาบาลประจำจุดในห้องพิธี เพื่อประสานงานในด้านการแพทย์ในพื้นที่ และห้องปฐมพยาบาลส่วนพระองค์ - การทำบัตรจอดรถ ขนาดเล็กเกินไป มองไม่ชัด - ความไม่แน่นอนของกำหนดการ - อากาศร้อนในพื้นที่แถวหลังห้องพิธีฯ - การรับ-ส่งเสด็จฯ มีการจัดตั้งมวลชนเข้ามาเพิ่มเติม - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้ากรณีระบบเสียงขัดข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรูปแบบพิธีการในวันฝึกซ้อมใหญ่ ให้ความสำคัญกับการฝึกซ้อม ลดพิธีการที่แทรกให้เหลือที่จำเป็นที่สุด - ควรมีผู้มีอำนาจตัดสินใจในการปล่อยแถวบัณฑิตและประชุมกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจราจร ฝ่ายรับ-ส่งเสด็จฯ - ควรจัดน้ำดื่ม อาหารว่าง ลูกอมให้บัณฑิตได้ดื่มระหว่างการฝึกซ้อม - มอบฝ่ายจัดแถว ฯ และฝ่ายอาคารสถานที่ วางแผนการจัดฝั่งที่นั่ง เพื่อความเหมาะสม สะดวกในการเข้าออก ขยายพื้นที่ที่นั่ง - จัดทีมแพทย์ พยาบาล ประจำห้องพิธี ๑ ชุด และจัดห้องปฐมพยาบาลส่วนพระองค์ประจำห้องพิธี - มีการฝึกซ้อมแผนในทุกการเปลี่ยนแปลง - เพิ่มตู้แอร์ปรับอากาศในพื้นที่โซนหลังห้องพิธี ฯ - มีการประสานงาน ทีมแจ้งแนวปฏิบัติแก่ประชาชนผู้ร่วมรับเสด็จ - มีการฝึกซ้อมเตรียมแผนเฉพาะหน้า - ติดตั้งนาฬิกาบอกเวลาในห้องพิธี - ติดตั้งจอบอกจำนวนบัณฑิต ที่ขยายใหญ่ขึ้น ทั้งในห้องพิธี และพื้นที่ด้านหลังเวที สำหรับผู้ติดตามเสด็จ - ปรับลำดับการนั่งของมหาบัณฑิตและคณาจารย์บัณฑิต ไว้แถวหน้า |
| ๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และความปลอดภัย | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ห้องรับรองต่างๆ มีไม่เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน - ที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงาน/ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ทำให้จอดรถในที่ห้ามจอด (ทั้งผู้ปฏิบัติงานในพิธี/ผู้ปฏิบัติงานประจำอื่นๆ) - ปัญหาการบริหารจัดการด้านพื้นที่ของคณะ | <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงห้องรับรองด้านหลังหอประชุมพญาภิราม เพื่อเพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ และสำหรับรองรับบัณฑิต - สำรวจและปรับปรุง เพิ่มพื้นที่ให้เพียงพอต่อการจอดรถ - จัดประชุมรับฟังปัญหาด้านพื้นที่ของคณะ |
| ๓. คณะกรรมการฝ่ายห้องรับรอง และปริญญาบัตร | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเตรียมเครื่องเสวยคับแคบ ไม่เหมาะสม ทำให้การจัดส่งเกิดความล่าช้า รวมทั้งห้องรับรองผู้ติดตามเนื่องจากมีจำนวนมากและควรมีจอ TV เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบจำนวนบัณฑิตและเตรียมการได้เร็ว | <ul style="list-style-type: none"> - หาพื้นที่หรือห้องเตรียมเครื่องเสวยที่เหมาะสม และจัดห้องรับรองผู้ติดตาม และจัดหาจอ TV เพิ่มเติม |
| ๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานและรับรองกรมการสภามหาวิทยาลัยและงบประมาณ | |
| <ul style="list-style-type: none"> - การจัดอาหารสำหรับกรมการสภามหาวิทยาลัยล่าช้า - กล้อง PTZ ๑ (หน้าเวทีด้านขวา) ไม่สามารถควบคุมได้ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทำให้ไม่สามารถถ่ายทอดภาพได้ รวมทั้งกล้องบันทึกภาพโทรทัศน์ เลนส์ ภาพจะสั่น ไม่ชัด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี | <ul style="list-style-type: none"> - จัดอาหารสำหรับพร้อมรับประทานได้ทันที หรือบุฟเฟต์ - ประสานบริษัทผู้จัดจำหน่ายและติดตั้ง ให้ดำเนินการตรวจสอบโดยละเอียดเพื่อพร้อมใช้งาน หรือจัดหาครุภัณฑ์กล้องบันทึกภาพโทรทัศน์เพื่อพร้อมใช้งาน |

| ปัญหา/ข้อขัดข้อง | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ |
|--|---|
| ๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและวงดุริยางค์ | |
| * การบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีรับเสด็จคลาดเคลื่อนไปเล็กน้อย | * มีการฝึกซ้อม และระยะเวลาให้พอดีกับรถพระที่นั่งจอด |
| ๖. คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| * การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง เช่น ในพื้นที่เทศบาล เมืองพะเยา ฯลฯ * จำนวนสำนักข่าวในพระราชสำนักมาปฏิบัติงานมาก ทำให้การดูแลด้านที่พัก การรับรองไม่ทั่วถึง | * วางแผนจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ และเพื่อการวางแผนด้านงบประมาณ * ประสานข้อมูลกับสำนักข่าวในพระราชสำนักล่วงหน้า เพื่อพร้อมการปฏิบัติงานและเตรียมการในด้านอื่นๆ |
| ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและถ่ายรูปแบบดิจิทัล | |
| * การย้ายจุดถ่ายรูปแบบดิจิทัล เปลี่ยนแปลงเวลาถ่ายรูปแบบพยากรณ์สภาพอากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา | * วางแผนการถ่ายรูปแบบให้ช่วงเวลาภาคเช้า และกำหนดสถานที่ถ่ายรูปแบบในอาคารสงวนเสริมศรี เนื่องจากความพร้อมด้านสถานที่ ห้องน้ำ และจุดพักของบัณฑิต และปรับปรุงแสงสว่างภายในอาคาร * ปรับแผน กำหนดการถ่ายรูปแบบ / สถานที่การถ่ายรูปแบบให้ชัดเจนตามสถานการณ์ (ปรับสถานที่ถ่ายรูปแบบในอาคารสงวนเสริมศรีฯ แต่ในห้วงเวลาช่วงเช้าเหมือนเดิม) |

๒. ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน (๖ เดือน) ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
- ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับที่สูงกว่าหลักสูตรที่เสนอขอรับรอง

คุณภาพอาจารย์

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ : **คุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป**

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจักร

สรุปเรื่อง

ด้วย ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจักร มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจักร มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ชื่อเรื่อง | มติ | ผลการปฏิบัติงาน |
|---|---|---|
| ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอพิจารณาการจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยการจักร จำนวน ๑ ราย | มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบคุณสมบัติและคุณวุฒิของผู้เข้ารับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ราย ดร.วสพร ต้นประเสริฐ ๒. มอบงานบุคคลดำเนินการขออนุมัติจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยการจักร ราย ดร.วสพร ต้นประเสริฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป | งานบุคคลดำเนินการขออนุมัติจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยการ จักการ ราย ดร.วสพร ต้นประเสริฐ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไปเรียบร้อยแล้ว |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบงานวิชาการดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้ง ดร.วิลาสินี เขมะปัญญา เป็นประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ที่จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยการจักร ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป | งานวิชาการดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้ง ดร.วิลาสินี เขมะปัญญา เป็น ประธาน หลั ก สุ ต ร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ที่จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยการจักร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เสนอไปยังมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไปเรียบร้อยแล้ว |

มติ ที่ประชุมรับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รับมอบหมายให้จัดทำปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการ

ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอประชาสัมพันธ์แจ้งปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568

Internal Audit Program

| ระดับหลักสูตร | ระดับคณะ 7(3) |
|---|---|
| <p>12 พ.ย. 2567 การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</p> <p>ก.พ. 2568 การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>16 พ.ค. 2568 คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN QA ผ่านระบบ UP-QA</p> <p>30 พ.ค. 2568 คณะพิจารณาเสนอรายชื่อประธาน กรรมการ และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และกรอกผ่านระบบ UP QA</p> <p>6 มิ.ย. 2568 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้คัดเลือกผู้สังเกตการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและจัดส่งให้คณะ เพื่อดำเนินงานต่อไป</p> <p>มิ.ย. - ก.ค. 2568 คณะดำเนินการประเมิน AUN QA ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567</p> <p>ส.ค. - ก.ย. 2568 คณะส่งผลการประเมิน AUN QA ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online</p> <p>30 ก.ย. 2568 คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร (Improvement plan) และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>ต.ค. 2568 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลระดับหลักสูตร คณะปรับแก้ไขการกรอกข้อมูล (ถ้ามี) และยืนยันข้อมูล ในระบบ CHE QA Online</p> | <p>ก.พ. 2568 การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในส่วนงานตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน</p> <p>30 มิ.ย. 2568 คณะพิจารณาเสนอรายชื่อประธานกรรมการและกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX และจัดส่งที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>4 ก.ค. 2568 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เสนอรายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผู้สังเกตการณ์ และจัดส่งให้คณะเพื่อดำเนินงานต่อไป</p> <p>25 ก.ค. 2568 การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2567</p> <p>31 ก.ค. 2568 คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อดำเนินงานต่อไป</p> <p>ส.ค. - ก.ย. 2568 คณะฯ ดำเนินการประเมิน EdPEX ระดับคณะ ปีการศึกษา 2567</p> <p>ต.ค. 2568 ระดับคณะกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online</p> <p>พ.ย. 2568 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลระดับคณะและคณะแก้ไขการกรอกข้อมูล(ถ้ามี) และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online</p> <p>30 ธ.ค. 2568 คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX (Improvement Plan) และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p> |
| ส่วนงานอื่น 7(4) | ระดับมหาวิทยาลัย |
| <p>30 ก.ย. 2568 ส่วนงานอื่นพิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการและกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX และจัดส่งที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p> <p>9 ต.ค. 2568 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ คัดเลือกกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้สังเกตการณ์และจัดส่งให้ส่วนงานอื่น เพื่อประสานและดำเนินงานต่อไป</p> <p>30 ต.ค. 2568 ส่วนงานอื่นส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>พ.ย. - ธ.ค. 2568 ส่วนงานอื่นดำเนินการประเมิน EdPEX ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ 2568</p> <p>30 ม.ค. 2569 ส่วนงานอื่นจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX(Improvement Plan) และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ที่สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้</p> | <p>ธ.ค. 2568 ระดับมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูลและยืนยันข้อมูล ในระบบ CHE QA Online</p> |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบเป็นรายครั้ง

<http://www.uph.ac.th> | [uph.official](#) | 0 5446 6666 ต่อ 3631

ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568
Training Program

| ด้าน AUN QA | ด้าน EdPEX |
|---|--|
| พ.ย. 67 - ก.พ. 68 : โครงการ AUN QA Overview (Self Learning) คุณสมบัติ : ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ต.ค. 67 - ม.ค. 68 : โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน (Self Learning) คุณสมบัติ : ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารและบุคลากรคณะ/วิทยาลัย และส่วนงาน |
| พ.ย. 67 - ก.พ. 68 : โครงการ Outcome Based Education (OBE) (Self Learning) คุณสมบัติ : ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ต.ค. 67 - ม.ค. 68 : โครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEX (Self Learning) คุณสมบัติ : ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารและบุคลากรคณะ/วิทยาลัย และส่วนงาน |
| ก.พ. 68 - มี.ค. 68 : โครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis (Self Learning) คุณสมบัติ : ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | 28 - 29 เม.ย. 68 : โครงการอบรมการเขียน SAR EdPEX สำหรับผู้บริหารส่วนงาน คุณสมบัติ : <ul style="list-style-type: none">ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และส่วนงานผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเขียน SAR EdPEXผู้เข้าร่วมไม่เกิน 5 คน ต่อคณะ/วิทยาลัย และส่วนงาน |
| 24 - 25 เม.ย. 68 : โครงการ Coaching in Gap Analysis คุณสมบัติ : ผู้ที่ผ่านกระบวนการอบรม AUN QA Implementation and Gap Analysis และดำเนินการจัดทำ Gap Analysis | 21 - 22 พ.ค. 68 : โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (UP-EdPEX Assessor) • ...การจัดทำ IR... คุณสมบัติ : ผู้ที่ผ่านโครงการอบรมการเขียน SAR EdPEX สำหรับผู้บริหารส่วนงาน |
| 1 - 2 พ.ค. 68 : โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Assessor Training) คุณสมบัติ : <ul style="list-style-type: none">ผู้บริหารหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปี และมีประสบการณ์การประเมินอย่างน้อย 1 ปีผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของตามเกณฑ์ AUN QA มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2566ประธานหลักสูตร | 16 - 17 ก.ค. 68 : ...กระบวนการประเมินและสรุปผลการประเมิน ... คุณสมบัติ : <ul style="list-style-type: none">ผู้ที่ผ่านโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน "การจัดทำ IR"ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพการศึกษา และผู้สังเกตการณ์ผู้ประเมิน EdPEX |
| ด้านการจัดการความรู้ (KM) | 8 - 9 ก.ค. 68 : โครงการอบรมพัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ และการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร คุณสมบัติ : <ul style="list-style-type: none">ผู้อำนวยการสำนักงานสภาผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีผู้อำนวยการกองผู้อำนวยการศูนย์หัวหน้าสำนักงานคณะหัวหน้างาน |
| ก.ย. 68 : โครงการการจัดการความรู้ (Show & Share) | 26 - 28 ก.ค. 68 : โครงการ Coaching EdPEX to 300 คุณสมบัติ : <ul style="list-style-type: none">ผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย และส่วนงานคณบดี/รองคณบดี /ผู้ช่วยคณบดี ที่ผ่านการอบรม 2 หลักสูตร (โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษา ฯลฯ /โครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ฯลฯ (Self Learning))ผู้อำนวยการฯ/รองผู้อำนวยการฯ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ที่ผ่านการอบรม 2 หลักสูตร (โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษา ฯลฯ /โครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ฯลฯ (Self Learning))คณะ/วิทยาลัย และส่วนงาน อย่างน้อย 2 คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 คนผู้รับผิดชอบการประเมินคุณภาพการศึกษา |
| | 7 - 8 ส.ค. 68 : โครงการอบรมเลขานุการเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา EdPEX คุณสมบัติ : บุคลากรที่รับผิดชอบ EdPEX ระดับคณะ/วิทยาลัย และส่วนงาน |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบเป็นรายครั้ง

<http://www.upii.up.ac.th> upii.official 0 5446 6666 ต่อ 3631

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานวิชาการแจ้งเวียนบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ เพื่อดำเนินการตามปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ วิทยาลัยการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ ได้ขออนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ วิทยาลัยการจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเบิกจ่ายการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ ของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ นั้น

บัดนี้ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ วิทยาลัยการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานแผนงานแจ้งเวียนบุคลากรวิทยาลัยการจัดการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ด้านการวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ด้วย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการจัดการ งบประมาณรายได้วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพการวิจัยของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ประกอบกับคำสั่งวิทยาลัยการจัดการ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการจัดการ งบประมาณรายได้วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) คณะได้จัดส่งแบบฟอร์มการประเมินโครงร่างการวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์เชิงประเมินการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คาร์บอนต่ำของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมี ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ หัวหน้าโครงการวิจัย และนางสาว สกาวเดือน หวดพงษ์ ผู้ร่วมวิจัย เสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน พร้อมเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๐๐ คะแนน ผ่าน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยไม่มีเงื่อนไข

๘๐-๙๙ คะแนน ผ่าน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ผ่าน ไม่เป็นตามหลักเกณฑ์การประเมิน

งานแผนงาน จึงขอรายงานผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยได้คะแนนรวม ๙๐.๒๕ คะแนน สนับสนุนให้ดำเนินการวิจัยโดยมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง ขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ฉบับ

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ ได้ขออนุมัติแต่งตั้ง ดร.วิลาสินี เขมะปัญญา เป็นประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้สิ้นสุดสัญญาจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ สังกัดวิทยาลัยการจัดการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จึงทำให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง พ้นสภาพการเป็นประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตรวจสอบแล้ว ดร.วิลาสินี เขมะปัญญา มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอนุมัติคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง พ้นจากตำแหน่ง ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานประสานงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอและปฏิทินการดำเนินการ Flagship ๑.๑ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความจากสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ งานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ที่ อว ๗๓๓๘.๐๑/ว๐๓๗๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอและปฏิทินการดำเนินการ Flagship ๑.๑ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอและปฏิทินการดำเนินการ Flagship ๑.๑ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาคัดเลือก โดยมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. ส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการดังกล่าวไปยังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

๒. ส่งวีดีโอ นำเสนอโครงการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ทางอีเมล upili.innolearn@up.ac.th ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๓. นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ขอเชิญชวนอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา ยื่นข้อเสนอ Flagship 1.1

โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเภทนวัตกรรม

- ✓ รูปแบบหรือโมเดลการจัดการเรียนการสอน
- ✓ สิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- ✓ นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม ถึงวันที่ 25 เมษายน 2568
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการได้ที่ <https://uplii.up.ac.th>
หัวข้อดาวน์โหลด > Super KPI (ด้านวิชาการ) > ปีงบประมาณ 2568

ส่งวิดีโอนำเสนอโครงการ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568
ความยาวไม่เกิน 5 นาที ทางอีเมล uplii.innolearn@up.ac.th

นำเสนอโครงการ ระหว่างวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2568
ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ

สแกน QR CODE
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
งานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร 2262
uplii.innolearn@up.ac.th [uplii.official](https://www.facebook.com/uplii.official)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานวิชาการแจ้งเวียนบุคลากรวิทยาลัยการจัดการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม ณ ห้องประชุม L๘๐๖ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training) จำนวน ๓ หลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วยหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความประสงค์จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training)

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (ATLAS.ti) เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ให้มีสมรรถนะด้านการวิจัยเชิงคุณภาพและทักษะในการใช้โปรแกรม ATLAS.ti สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการภายในสถานศึกษา รวมถึงสามารถใช้เป็นผลงานวิจัยเพื่อการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรมและธุรกิจบริการ มีความประสงค์จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training) จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเทคนิคการสื่อสารที่ดึงดูดใจผู้ฟังในที่สาธารณะ พัฒนาทักษะการพูดและการใช้น้ำเสียงในงานพิธีกร และพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ทำหน้าที่พิธีกรให้เกิดความประทับใจ ทั้งทางด้านวจนภาษาและอวัจนภาษา

๒. หลักสูตร “เทคนิคการเลือกสีเสื้อผ้าเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและบุคลิกภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกายโดยการเลือกใช้สีเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล และแต่ละโอกาส นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการจัดการ จึงขออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training) จำนวน ๓ หลักสูตร ดังกล่าว

เอกสารประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มร่างรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training) จำนวน ๓ หลักสูตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรม มหาวิทยาลัยพะเยา (UP-Training) จำนวน ๓ หลักสูตรดังกล่าว
๒. มอบผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรม (UP-Training) จำนวน ๓ หลักสูตร ดำเนินการเสนอไปยังสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

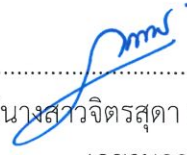
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



.....
(นางสาวไอลดา บูรณะสัมฤทธิ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....
(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)
รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม